

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

04.12.2020

## **Register över användarbehörigheter för IT-miljöer för undervisningen**

### **1. Personuppgiftsansvarig**

Nämnden för fostran och utbildning har delegerat den personuppgiftsansvarigas uppgifter till sektorchefen för sektorn för fostran och utbildning (Nämnden för fostran och utbildning 20.11.2018, 250 §)

### **2. Registeransvarig**

#### **Befattning**

Fostrans- och utbildningssektorns IT-direktör

### **3. Kontaktperson för registret**

#### **Befattning**

Chefen för ICT-infratjänster inom fostrans- och utbildningssektorn

#### **Kontaktuppgifter**

Elektroniska kontaktuppgifter: stadens e-tjänst <https://asiointi.hel.fi>

Kontaktuppgifter: Helsingfors stad Fostrans- och utbildningssektorn/xxxxx PB 51300  
(Töysäгатan 2 D) 00099 Helsingfors stad

## **4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen**

### **Ändamål med behandlingen**

Syftet med behandlingen av personuppgifterna i registret är att hantera användaruppgifter samt tillgång och användarbehörigheter för undervisningens IT-verksamhetsmiljö och edu.hel.fi-områdets katalog-, registrerings- och e-posttjänster samt datasystem.

### **Rättslig grund för behandlingen**

EU dataskyddsförordning artikel 6, 1:

b) Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på

begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

c) Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

e) Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

### **Central lagstiftning**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om tjänster inom elektronisk kommunikation (917/2014) 22 kapitlet

## 5. Innehåll i registret

Följande uppgifter om de registrerade:

- Namn
- Identifierande uppgifter (personbeteckning, system-ID, elevnummer, telefonnummer, anställningsinformation)
- Uppgifter om användar-ID
- - E-postadresser
- Uppgifter om referensram (skola, klass, grupp, enhet) - användarroller och användarrättigheter

## 6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Webbinlärmiljöer, molntjänster och -plattformar samt materialtjänster som skaffats till fostrans- och utbildningssektorn

- AWS-miljö i ASTI-transaktionsdatasystem (IAM, dagvårds och förskoleundervisnings, grundutbildnings, gymnasieutbildnings och yrkesutbildnings personuppgiftsregistrar)
- Azure AD/ O365 - Google Suite for Education
- Adobe Connect Pro - Sanoma Pro

Uppgifter ur registret överförs inte till länder utanför EU eller EES utan avtal som säkerställer dataskyddet.

Vid behov kan personuppgifter lämnas ut till tjänstproducenter med elevernas eller de studerandes eller deras vårdnadshavares samtycke.[Leipätekstiä]

## 7. Lagringsperioder för uppgifterna

Registret över användarbehörigheter innehåller användarnamn och relaterade uppgifter under den aktiva användningstiden.

Med tanke på dataskyddsförordningens påvisningsskyldighet och informationssamhällsbalken sparas uppgifter om ändringar i registret i 5 år.[Leipätekstiä]

## **8. Källor för personuppgifterna**

- Befolkningsdataregister av Mydigheten för digitalisering och befolkningsdata
- Register för administration av grundläggande utbildning
- Register för administration av studier inom gymnasieutbildningen
- Register över uppgifter om administrationen av studier inom yrkesutbildningen
- Helsingfors stads personalregister
- Uppgifter som getts av den registrerade eller vårdnadshavaren själv